

## 就労(予定)証明書

(父・母用)

(宛先)前橋市長

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	Ⓜ			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期 (有期の場合) 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	翌年度以降も雇用することが 決定している 雇用期間の更新は 未定
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	常勤・自営中心者・自営協力者・パート・内職・農業・派遣
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
		日曜 時 分 ~ 時 分 実働 時間 分 / 休憩 時間 分
10	就労時間	月間 時間 分
11	就労実績	
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得中・取得予定 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
14	復職(予定)年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	
16	通勤時間(片道)	時間 分
17	就労開始年月日	年 月 日から就労

## 保護者記入欄

※申込児童及び未就学の兄弟姉妹の状況を記入してください。

児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 H・R 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※保育士資格を有し認可保育施設に勤務している(予定)の場合、**保育士証の写しの添付**により選考上の加点があります。

※記載にあたっては裏面の記載例をご確認ください。

※就労日数・時間について、勤務先に確認することがあります。

※証明の内容に虚偽がある場合には、申請を取り消し、退所していただくことがあります。

※本様式は前橋市HPからもダウンロードいただけます。

前橋市役所子育て施設課

Tel027-220-5705(直通)

就労(予定)証明書

記載例

(父(母)用)

(宛先)前橋市長

証明日 令和 元 年 9 月 5 日

事業所名 ○○建設株式会社

代表者名 前橋営業所 所長 大手 一郎 (印)

所在地 前橋市○○町△△番地

電話番号 027 (○○○) △△△△

記入者名 前橋営業所 総務課 岩神 三郎

記入者連絡先 同上

「保護者記入欄」より上の欄は、全て事業所の方が記入をお願いします。

きょうだいで申し込みの場合、2人目以降はコピーで結構です。どちらかが継続児の場合も同様です。

事業所長のほか、所属長(店長や所長、工場長等)の証明でも可。社印または代表者の個人印を押印してください。

【農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習事業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他】の中から選び、その他の場合には、右側に詳細を記入してください。

一度記載した内容を訂正する場合は、修正テープ等は使わず、二重線に訂正印(代表者または記入者のもの)にて訂正をお願いします。

Main application form with 17 numbered items including job type (建設業), employee name (前橋 花子), address, employment period, and working hours.

勤務日に✓してください。

時短勤務を利用の場合にも、本来の契約上の就労時間を記入してください。

契約社員など、契約期間や雇用期間がある場合には有期、その他は無期となります。

有期の場合、どちらかに丸を付けてください。

実際に勤務している勤務地の情報を記入してください。

就労形態に関わらず、月間の就労時間は必ず記入してください。

産休・育休期間は、記入日時時点で既に復職しており今後取得予定がない場合には、記入不要です。

各項目で記載に迷う内容等があれば、こちらに詳細を記載してください。

復職日が決まっていない場合にも、現時点での予定の復職日を必ず記入してください。

自宅から勤務先の通勤時間を記入してください。

採用年月日を記入してください。

保護者記入欄 ※申込児童及び未就学の兄弟姉妹の状況を記入してください。

Table for dependent children with columns for name, birth date, and childcare status.

※保育士資格を有し認可保育施設に勤務している(予定)の場合、保育士証の写しの添付により選考上の加点があります。
※記載にあたっては裏面の記載例をご確認ください。
※就労日数・時間について、勤務先に確認することがあります。
※証明の内容に虚偽がある場合には、申請を取り消し、退所していただくことがあります。
※本様式は前橋市HPからもダウンロードいただけます。